



Le cours de formation au mentorat



Partenaires

AFEJI Hauts-de-France (AFEJI), France

Aproximar Cooperativa de Solidariedade Social, CRL (APX), Portugal

Université de la Beira Interior (UBI), Portugal

I And F Education And Development Limited (I&F), Irlande

Asociatia Vis Juventum (VIS), Roumanie

Pour La Solidarité ASBL (PLS), Belgique

Auteurs

Aproximar, Cooperativa de Solidariedade Social CRL

Géorgia Chaves

Teresa Sousa

Tiago Leitão

Date

Octobre 2023

Numéro du projet : 2021-2-FR02-KA220-YOU-000049256

Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui reflète uniquement les opinions des auteurs. La Commission ne peut être tenue responsable de l'utilisation qui pourrait être faite des informations qu'elle contient.





INDEX

INTRODUCTION	4
Mots Clés	4
1. Public Cible	5
2. Format et méthode d'apprentissage	5
3. Résultats de la formation	6
4. Contenu des Modules de la formation	6
5. Charge de travail	7
6. Évaluation	8
7. Plan des séances	9
Module 1: Le sport comme stratégie d'engagement des jeunes	10
Module 2: Développement et engagement civique des jeunes	12
Module 3: Renforcement des capacités en matière de compétences numériques pour le-a mentorat en ligne	14
Module 4: Intoduction au Mentorat	16
Module 5: Les étapes du mentorat	19
Module 6: Évaluation et clôture	23
ANNEXES	26
Annex 1: Formulaire d'inscription	26
Annex 2: Outil d'auto-évaluation	26
Annex 3: Liste de présence	33
Annex 4: Plan de séance	34
Annex 5: Évaluation finale de la qualité	35
Annex 6: Rapport	36



INTRODUCTION

L'initiative SportyMentor vise à développer une méthodologie centrée sur les jeunes, permettant aux jeunes défavorisés de saisir l'opportunité d'interagir avec de jeunes adultes ayant un parcours sportif ou étant pratiquant, de pratiquer des sports et de se connecter avec cet environnement. Les résultats attendus comprennent un impact positif sur le développement des jeunes, une motivation accrue pour participer à des activités physiques, ainsi que l'acquisition de compétences sociales bénéfiques, en particulier pour les jeunes présentant des comportements difficiles, dans divers domaines de leur vie.

Pour atteindre ces objectifs, l'initiative impliquera des jeunes ayant des comportements difficiles dans un programme de mentorat sportif, conçu pour les encourager à adopter un mode de vie sain et durable, tout en promouvant des changements cognitifs, comportementaux et affectifs structurants. Dans ce cadre, le projet mettra en relation ces enfants/jeunes (mentorés) avec de jeunes modèles (mentors), dans le but d'assurer des relations positives et de contribuer à des changements dans leurs styles d'apprentissage et de comportement.

Le cours de formation SportyMentor a pour objectif de fournir un contenu pratique et utile en matière de mentorat sportif et de son utilisation pour promouvoir des comportements sains chez les jeunes, l'engagement civique, les compétences numériques nécessaires dans les programmes de mentorat en ligne, ainsi qu'une vue d'ensemble des processus de mentorat. En suivant ce cours, les mentors et les coordinateurs de mentors développeront des compétences et seront mieux outillés pour créer un environnement convivial, positif et informel, où les enfants/jeunes sont véritablement écoutés.

Mots-clés

Jeunes; Comportement difficile; Mentorat sportif; Mentor; Mentorés; Coordinateur de mentors; Modèle de rôle; Engagement civique; Éco-citoyenneté; Mentorat; Outils; Durabilité; Citoyenneté active; Conscience environnementale; Application de mentorat; Compétences numériques.



1. PUBLIC CIBLE

S'engager dans des relations de mentorat avec d'autres jeunes, en particulier ceux présentant des comportements difficiles, nécessite que les mentors aient une vision structurée de leurs contextes, des potentialités du sport et des outils numériques pour interagir efficacement avec eux, ainsi qu'une compréhension des étapes d'un processus de mentorat.

Dans ce sens, ce cours a été conçu pour former :

- **Mentors** : des jeunes modèles ayant un mode de vie sain et prêts à offrir soutien et orientation – entraîneurs, athlètes, dirigeants de clubs sportifs et anciens athlètes. Ce cours de formation est adaptable à d'autres groupes cibles. En suivant les étapes nécessaires de cette formation, ces jeunes modèles pourront établir des relations de mentorat et agir comme mentors pour :
- **Mentorés** : des jeunes défavorisés, en particulier ceux ayant des comportements difficiles ou ceux manquant d'activité physique.

2. FORMAT ET MÉTHODES D'APPRENTISSAGE

Ce cours de formation est conçu pour être dispensé en format synchrone et en présentiel.

Les sessions en présentiel se concentrent sur :

- La présentation des concepts principaux,
- Les débats et le partage d'expériences.

Des activités pratiques sont organisées pour consolider les connaissances, et les outils de travail avec les jeunes sont partagés.

Note : Bien que les sessions de formation présentées dans ce document aient été conçues pour être mises en œuvre en présentiel, le contenu et les exercices peuvent être adaptés pour être dispensés en format en ligne.



3. Résultat de la formation

À la fin de cette formation, les mentors seront capables de s'engager dans des programmes de mentorat en :

- Utilisant des programmes de mentorat sportif pour promouvoir des comportements sains chez les jeunes dans un cadre structuré ;
- Soutenant le développement personnel des enfants/jeunes et en les encourageant à participer à des initiatives civiques ;
- Exploitant des compétences numériques pour favoriser des processus de mentorat fructueux et informels avec les jeunes ;
- Appliquant les concepts clés et en développant des actions adaptées tout au long des processus de mentorat, selon le modèle présenté par SportyMentor.

4. Contenu des Modules de la formation

Sujets abordés par les modules	Subtopics covered by the Modules
1. Le sport comme stratégie d'engagement des jeunes	1.1. Définir le sport et identifier les avantages et les inconvénients du sport pour les jeunes 1.2. Conseils pour créer un environnement sain pour les activités sportives lors des sessions de mentorat
2. Développement et engagement civique des jeunes	2.1. Introduction à l'engagement civique 2.2. Moyens d'être plus participatif
3. Renforcement des capacités en matière de compétences numériques pour le mentorat en ligne	3.1. Introduction à la littératie numérique 3.2. Instructions pour utiliser l'application SportyMentor
4. Introduction au mentorat	4.1 Les concepts du mentorat, ses objectifs et le programme de mentorat SportyMentor 4.2 Les acteurs clés du programme de mentorat SportyMentor The SportyMentor Mentoring Model



	4.3 Les ressources nécessaires dans le modèle de mentorat SportyMentor
5. Les étapes du mentorat	<p>5.1 Les caractéristiques d'une bonne relation de mentorat et comment les développer</p> <p>5.2 Les principales phases d'une relation de mentorat et ce qui est attendu à chaque étape</p> <p>5.3 La structure du programme de mentorat SportyMentor et son potentiel pour soutenir une relation de mentorat</p> <p>5.4 Les brise-glace et outils de SportyMentor à utiliser lors d'une session de mentorat</p>
6 Évaluation et clôture	<p>6.1 L'importance et les avantages de l'évaluation dans un processus de mentorat</p> <p>6.2 Les brise-glace et outils de SportyMentor pour l'évaluation et la clôture</p> <p>6.3 Les documents et ressources de SportyMentor à utiliser pour l'évaluation et la clôture d'un processus de mentorat</p>

5. CHARGE DE TRAVAIL

Le cours de formation SportyMentor a une durée totale de 12 heures, réparties en 6 modules de 2 heures chacun. Tous les modules seront dispensés à la fois en sessions asynchrones et synchrones.

Modules	Mentors	Duration
1. Le sport comme stratégie d'engagement des jeunes	X	2 heures
2. Développement et engagement civique des jeunes	X	2 heures
3. Renforcement des capacités en matière de compétences numériques pour le mentorat en ligne	X	2 heures



4. Introduction au mentorat	X	2 heures
5. Les étapes du mentorat	X	2 heures
6. Évaluation et clôture	X	2 heures
TOTAL		12 heures

6. ÉVALUATION

Pour compléter avec succès le cours de formation, les participants doivent :

1. Assister à au moins 80 % des sessions proposées tout au long de la formation. La participation sera confirmée lors des sessions à l'aide d'une liste de présence qui leur sera remise à la fin de chaque session ;
2. S'engager et terminer au moins un processus de mentorat en tant que mentors.

Après ces étapes, les participants /mentors recevront un **certificat de participation**, leur permettant de promouvoir des sessions de mentorat avec les mentorés.

Vous trouverez ci-dessous une liste d'outils qui soutiendront la mise en œuvre du cours de formation. Ces outils sont également présentés en annexes à la fin de ce document.

OUTILS	DESCRIPTION	Avant	Pendant	Après
Formulaires d'inscription (Annexe 1)	Enregistrement et collecte des données démographiques des participants. Les données obtenues via le formulaire seront utilisées dans le rapport.	X		
Évaluation initiale (Annexe 2)	Pour l'auto-évaluation par les mentors de leurs connaissances et de leurs compétences. Le résultat de l'évaluation des compétences et des connaissances initiales et finales sera décrit dans le rapport.	X		
Liste de présence (Annexe 3)	Preuve de pilotage/participation aux sessions de formation.		X	
Plan de séance (Annexe 4)	Des suggestions sur la manière de mener la session de formation et de réaliser les activités avec les mentors.		X	
Photographies	Pour illustrer le rapport et servir de preuve de la formation.		X	
Évaluation finale (Annexe 2)	Pour vérifier l'acquisition de nouvelles connaissances et aptitudes. Le résultat de l'évaluation des compétences et des			X



	connaissances initiales et finales sera décrit dans le rapport.			
Évaluation finale de la qualité (Annexe 5)	Évaluer la qualité de la formation - contenu, formateurs, agenda, etc. Les résultats seront décrits dans le rapport.			X
Certificat de participation	Envoyer un certificat aux participants qui ont assisté à la formation.			X
Rapport (Annexe 6)	Créer un rapport pour résumer toutes les informations obtenues au cours des sessions.			X

7. PLANS DE SÉANCE

Afin de permettre la reproduction de cette formation par les différentes organisations partenaires, et même après la fin du projet, nous avons élaboré les plans de séance suivants. Module par module, il est possible d'identifier les objectifs généraux, les résultats d'apprentissage, les méthodes, les contenus et la structure de chaque session de formation du programme de mentorat SportyMentor. Ces outils – les plans de séance – soutiendront la mise en œuvre et la reproduction de la formation au mentorat.

Module 1 : Le sport comme stratégie d'engagement des jeunes

Formation : Le cours de formation au mentorat		
Module : Le sport comme stratégie d'engagement des jeunes	Formateur :	
Session n°:	Durée : 2h00	Date:
Objectifs généraux :	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et différencier le sport de l'activité physique • Comprendre et identifier les avantages de la pratique sportive • Fournir des conseils sur la création d'un environnement sûr pour encourager les mentors à participer à une activité sportive avec leur jeune mentorée (en tenant compte du genre) • Identifier et concevoir comment chaque mentor souhaite intégrer le sport dans sa relation de mentorat avec son mentorée 	



Résultats de la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprendre le concept d'activité physique (AP) et de sport ainsi que leurs implications 2. Comprendre les avantages de la pratique d'activités sportives pour les jeunes 3. Connaître des conseils pour créer un environnement sain pour les activités sportives 4. Comprendre comment créer et planifier un programme
Méthodes:	Expositive, interrogative, co-construction et participation active
Contenu de la session :	<ul style="list-style-type: none"> • Définir le sport et identifier les avantages et les inconvénients du sport pour les jeunes • Conseils pour créer un environnement sain pour les activités sportives lors des sessions de mentorat

Temps	Activités	Ressources et matériaux
15 min	Bienvenue & Brise-glace : comprendre les avantages/inconvénients des activités sportives	
30 min	Introduction : <ul style="list-style-type: none"> • Définir et différencier le sport de l'activité physique • Comprendre et identifier les avantages de la pratique sportive <u>Activité :</u> <ul style="list-style-type: none"> • Discussion sur les concepts • Quiz 	Quiz
35 min	Fournir des conseils sur la création d'un environnement sûr pour encourager les mentors à participer à une activité sportive avec leur jeune mentorée (en tenant compte du genre).	



	<u>Activité :</u> Étude de cas - Analyse, discussion et élaboration d'un plan. Chaque groupe doit présenter une étude de cas et réaliser certaines des activités proposées.	
30 min	Identifier comment chaque mentor souhaite intégrer le sport dans sa relation de mentorat avec son mentorée <u>Activité :</u> Discussion en groupes sur la manière d'intégrer le sport en tenant compte de la population cible et des objectifs. Élaborer des activités, les tester et réfléchir sur les résultats d'apprentissage.	
10 min	Remarques finales et conclusion	

Module 2 : Développement et engagement civique des jeunes

Formation : Le cours de formation au mentorat		
Module : Développement et engagement civique des jeunes		Formateur :
Session n°:	Durée: 2h00	Date:
Objectifs généraux :	<ul style="list-style-type: none"> • Démontrer les avantages pour les jeunes de s'impliquer dans leurs communautés • Montrer comment les jeunes peuvent s'impliquer dans leurs communautés • Démontrer l'importance des jeunes pour la santé globale de leurs communautés • Expliquer les avantages pour les jeunes de s'impliquer davantage dans les activités de leur communauté 	
Résultats de la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apprendre à faire une différence dans votre quartier 2. Comprendre combien il est gratifiant de faire quelque chose de bien pour les autres 3. Comment le projet SportyMentor peut conduire à des changements positifs dans votre vie 	



Méthodes:	<ul style="list-style-type: none"> • Expositive, interrogative et participation active
Contenu de la session	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction à l'engagement civique • Moyens d'être plus participatif

Temps	Activités	Ressources et matériaux
20 minutes	<p>Brise-glace et introduction à la signification générale de l'engagement civique</p> <p><i>Brise-glace : À qui appartient cette histoire ?</i></p> <p>Le formateur demandera aux participants d'écrire sur un post-it une activité drôle, curieuse ou inattendue à laquelle ils ont participé dans le passé. Sans la dire à voix haute, chaque personne placera le post-it dans un récipient fourni par le mentor. Ensuite, le mentor lira les post-its, et le groupe devra deviner à quel participants appartient l'histoire. Cela donnera l'opportunité aux participants d'être surpris par les autres et créera une ambiance amusante pour la session.</p>	<p>PPT</p> <p>Post-its</p> <p>Marqueurs</p>
40 minutes	<p>Introduction au module et développement du thème de l'engagement civique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'est-ce que l'engagement civique ? • Quels sont les avantages pour les jeunes et leur communauté ? <p>Activités et Quiz</p>	<p>PPT</p>
20 minutes	<p>Activité 1 :</p> <p>Discussion en groupes sur la manière d'encourager les jeunes à s'impliquer dans les activités de leurs communautés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment devraient-ils être approchés ? • Quelles sont les meilleures façons de les atteindre ? 	
20 minutes	Deuxième activité	



	<p>Les participants devront répondre uniquement en utilisant des emojis. Le formateur tentera ensuite de deviner le sens de l'histoire.</p> <p>QUOI APPRENDRE ?</p> <p>L'objectif principal de ce brise-glace est de créer un moment amusant où les participants peuvent partager sur leurs journées, tout en favorisant la créativité et la narration.</p> <p>Ce sera également la première fois que les participants découvriront l'application SportyMentor, après l'avoir téléchargée.</p>	
1h15	Présentation de l'application SportyMentor	PPT

Module 4 : Introduction au mentorat

Formation : Le cours de formation au mentorat

Module : 4 – Introduction au mentorat		Formateur :
Session n°:	Durée: 2h00	Date:
Objectifs généraux :	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les principaux concepts liés au mentorat dans le programme de mentorat SportyMentor • Identifier les acteurs clés impliqués dans le programme de mentorat SportyMentor • Comprendre le modèle de mentorat SportyMentor • Réfléchir sur les ressources nécessaires au programme de mentorat SportyMentor 	
Résultats de la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quelle est la définition du mentorat et quels sont les objectifs du programme de mentorat SportyMentor ? 2. Quel est le rôle de chaque acteur clé impliqué dans le programme de mentorat SportyMentor ? 3. Quelles sont les caractéristiques du modèle de mentorat SportyMentor ? 4. Quels sont les aspects logistiques et les ressources humaines nécessaires au programme de mentorat SportyMentor ? 	



Méthodes:	<ul style="list-style-type: none"> Expositive, interrogative et participation active
Contenu de la session	<ul style="list-style-type: none"> Les concepts du mentorat, ses objectifs et le programme de mentorat SportyMentor Les acteurs clés du programme de mentorat SportyMentor Le modèle de mentorat SportyMentor Les ressources nécessaires dans le modèle de mentorat SportyMentor

Temps	Activités	Ressources et matériaux
20 min	<p>Accueil des participants et introduction au module. <u>Brise-glace</u> : Mime ! Imprimer/écrire des mots liés aux thématiques de SportyMentor. Placer les feuilles dans un récipient et les mélanger. Demander à un participants de choisir un mot au hasard et de le mimer pour le groupe, sans le dire à voix haute. Lorsqu'un autre participants devine le mot, c'est à son tour de mimer. Chaque personne dans le groupe doit mimer au moins une fois.</p> <p>Exemples de mots : Économie circulaire, Durabilité, Compétences douces, Pensée critique, Randonnée, Jeunes, Communauté, Comportement difficile, Mentor, Mentorée, Application SportyMentor, Empathie, Mode de vie sain.</p>	PPT Feuilles de papier Marqueurs
20 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 1 (Chapitre 4). <u>Activité 1</u> : Vrai ou Faux Discuter chaque phrase projetée en petits groupes. Partager avec les autres votre opinion sur le fait qu'elles soient "Vraies" ou "Fausses".</p> <p>Exemples de phrases :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les sessions de mentorat de SportyMentor doivent être organisées en groupes. 	PPT



	<ul style="list-style-type: none"> • Le-a mentor doit soutenir le mentorée à tout prix. • Le mentorat peut avoir des impacts positifs sur la vie scolaire du ou de la mentorée. • Les mentors de SportyMentor devraient avoir le même parcours que le mentorée. • SportyMentor n'a pas pour objectif de former des joueurs professionnels. • Un mentor ne devrait utiliser l'application SportyMentor pour communiquer avec le mentoré qu'en cas d'urgence. • SportyMentor a pour objectif de répondre au manque d'activité physique chez les adolescents. 	
20 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 2 (Chapitre 4).</p> <p><u>Activité 2</u> : Acteur/Rôle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les participants reçoivent une liste de responsabilités liées au processus de mentorat. • Par groupes de 3, ils doivent associer chaque responsabilité à un acteur clé du processus. • Une discussion de groupe est ensuite organisée. <p>Exemples ode Responsabilités:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentor coordinateur ou gestionnaire de mentorat: <p>Supervise le programme de mentorat - Recrute les mentorés - Travaille pour fidéliser les mentors - Aide les mentors à développer leurs compétences - Fournit un soutien numérique.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentor <p>Inspire des comportements positifs chez les mentorés - Offre des conseils et un soutien aux jeunes - Aide les mentorés à développer des compétences civiques</p>	<p>PPT</p> <p>Feuilles de papier</p> <p>Marqueurs</p> <p>tableau de conférence</p> <p>Ruban adhésif</p>



	<p>- Sert de modèle pour les jeunes - Motive les mentorés à adopter un mode de vie sain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mentorée <p>Jeune prêt à recevoir des conseils - Ouvert à recevoir du soutien - Assume la responsabilité d'apprendre du ou de la mentor - Partage ses besoins avec les mentors - S'engage à suivre les objectifs définis dans le mentorat</p>	
30 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 3 (Chapitre 4).</p> <p><u>Activité 3</u> : Quiz en ligne</p> <p>Les participants recevront un lien vers un quiz en ligne (plateforme Mentimeter). Ils répondront à 5 questions à choix multiples sur le modèle de mentorat SportyMentor. Ensuite, ils pourront partager leurs résultats avec le groupe.</p> <p>Questions pour Mentimètre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chaque mentoré est associé à: Un mentor– Deux mentors– Trois mentors– Un groupe de mentors • Idéalement, un processus de mentorat Trois mois - Quatre à six mois - Au moins un an - Il n'y a pas de durée idéale • Pour renforcer le potentiel du processus de mentorat, les mentors doivent utiliser : Programme de mentorat - Kit d'outils d'éco-citoyenneté - Application en ligne - Tous les éléments ci-dessus • Les sessions de mentorat peuvent avoir lieu : Exclusivement en ligne - À la fois en ligne et en présentiel - Exclusivement en présentiel - Uniquement en présence des parents du mentoré • Les objectifs de mentorat sont définis par : Le mentor - Le mentoré - Le mentor et le mentoré - Le coordinateur 	<p>PPT</p> <p>Téléphones</p> <p>Accès Internet</p> <p>Lien Mentimètre</p>



20 min	Présentation du sous-thème 4 (Chapitre 4).	PPT
10 min	Remarques finales et conclusion.	
Méthodes d'évaluation : Liste de présence		

Module 5 : Les étapes du mentorat

Formation : Le cours de formation au mentorat

Module : 5 – Les étapes du mentorat		Formateur :
Session n°:	Durée : 2h00	Date:
Objectifs généraux :	<ul style="list-style-type: none"> ● Réfléchir à l'importance de construire une bonne relation de mentorat ● Identifier les principaux aspects de chaque phase d'une relation de mentorat ● Apprendre comment le programme de mentorat SportyMentor a été conçu et son rôle dans le soutien d'une relation de mentorat ● Se familiariser avec les brise-glace et les outils de SportyMentor 	
Résultats de la formation :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quelle est l'importance de construire une bonne relation de mentorat 2. Quels sont les principaux aspects de chaque phase d'une relation de mentorat 3. Comment le programme de mentorat SportyMentor a été conçu et comment il peut être utile pour soutenir une relation de mentorat 4. Quels sont les brise-glace et outils disponibles pour les mentors dans le projet SportyMentor 	
Méthodes:	<ul style="list-style-type: none"> ● Expositive, interrogative et participation active 	
Contenu de la session	<ul style="list-style-type: none"> ● Les caractéristiques d'une bonne relation de mentorat et comment les développer ● Les principales phases d'une relation de mentorat et ce qui est attendu à chaque étape 	



- La structure du programme de mentorat SportyMentor et son potentiel pour soutenir une relation de mentorat
- Les brise-glace et outils de SportyMentor à utiliser lors d'une session de mentorat

Temps	Activités	Ressources et matériaux
10 min	<p>Accueil des participants et introduction au module.</p> <p><u>Brise-glace</u> : Deux vérités et un mensonge</p> <p>Le formateur fournit à chaque participants une feuille de papier divisée en trois colonnes et des marqueurs. Les participants doivent réfléchir à trois faits les concernant : deux vrais et un faux. Après quelques minutes, chaque participants partage ses faits avec le groupe. Le groupe doit deviner quels faits sont vrais et lequel est un mensonge. La personne qui a écrit les faits peut donner plus de détails sur ses faits, si elle le souhaite.</p> <p>Ce brise-glace a été extrait et adapté du programme de mentorat SportyMentor. Les formateurs peuvent utiliser le modèle du projet pour mettre en œuvre l'activité.</p>	<p>Feuilles de papier (avec modèle)</p> <p>Marqueurs</p>
20 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 1 (Chapitre 5).</p> <p><u>Activité 1</u> : Pour x Contre</p> <p>Diviser les participants en deux groupes plus petits. Le formateur présente les phrases suivantes, et un groupe doit présenter des arguments en faveur de l'idée, tandis que l'autre groupe doit présenter des arguments contre l'idée.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les relations de mentorat de longue durée sont meilleures que celles de courte durée. • Il est nécessaire de respecter une fréquence minimale des sessions de mentorat. 	<p>PPT</p>



	<ul style="list-style-type: none"> La perception des jeunes concernant les mentors n'influencera pas un processus de mentorat. <p>Une bonne relation de mentorat aboutit généralement à de meilleurs résultats pour les jeunes.</p>	
25 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 2 (Chapitre 5).</p> <p><u>Activité 2</u> : Décrire les étapes</p> <p>Pendant la session, le formateur fournira au groupe une image avec 9 espaces vides.</p> <p>Les participants devront remplir les espaces avec la bonne séquence des étapes de la relation SportyMentor : Se familiariser - Entrer dans la relation - Diagnostic- Fixer des objectifs- Méthodes- Autonomisation – Supervision- Évaluation – Clôture</p> <p>Ensuite, les participants décriront au moins trois caractéristiques pour chacun des trois ensembles de phases principales : Construire une relation – Développement - Clôture</p>	PPT
15 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 3 (chapitre 5).</p>	PPT
40 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 4 (Chapitre 5).</p> <p><u>Activité 3</u> : Jeu de rôle</p> <p>Divisez les participants en paires et fournissez, sur une feuille de papier, à chaque paire un brise-glace ou un outil différent provenant des phases « Construire une relation » et « Développement » du programme SportyMentor. Pendant l'activité, une personne jouera le rôle du ou de la mentor et l'autre celui du mentoré. Ensemble, ils utiliseront le brise-glace ou l'outil fourni. Après quelques minutes de jeu de rôle, le formateur animera un moment de débriefing. Questions possibles pour le débriefing :</p> <ul style="list-style-type: none"> Quelle est, pour vous, la finalité de l'outil ? 	<p>Paper sheets</p> <p>Markers</p> <p>PPT</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • Quelles étaient vos attentes initiales ? Ont-elles été satisfaites ? • Avez-vous décidé de jouer votre propre rôle ou avez-vous imaginé un personnage ? Pourquoi ? • Y a-t-il eu quelque chose qui vous a surpris au cours de l'activité ? • Quelle a été votre partie préférée/ moins préférée de l'utilisation du brise-glace/de l'outil ? • Quel a été le rôle du brise-glace/outil dans votre interaction ? 	
10 min	Remarques finales et conclusion.	

Module 6 : Évaluation et clôture

Formation : Le cours de formation au mentorat		
Module : 6 - Évaluation et clôture		Formateur :
Session n°:	Durée: 2h00	Date:
Objectifs généraux :	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'importance et les avantages de l'évaluation dans un processus de mentorat • Se familiariser avec les brise-glace et outils du programme de mentorat SportyMentor liés à l'évaluation et à la clôture, à utiliser lors des sessions de mentorat • Se familiariser avec les documents et ressources d'évaluation et de clôture à utiliser dans un processus de mentorat 	
Résultats de la formation :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Quelle est l'importance et quels sont les avantages de l'évaluation dans un processus de mentorat ? 2. Quels sont les brise-glace et outils disponibles du programme de mentorat SportyMentor liés à l'évaluation et à la clôture ? 3. Quels sont les documents et ressources disponibles pour l'évaluation et la clôture d'un processus de mentorat ? 	
Méthodes :	<ul style="list-style-type: none"> • Expositive, interrogative et participation active 	



Contenu de la session :

- L'importance et les avantages de l'évaluation dans un processus de mentorat
- Les brise-glace et outils de SportyMentor pour l'évaluation et la clôture

Temps	Activités	Ressources et matériel :
15 min	<p>Accueil des stagiaires et présentation du module.</p> <p><u>Brise-glace</u> : 5 similitudes et 5 différences</p> <p>Le formateur divise le groupe en paires. Il met ensuite les stagiaires au défi de trouver 5 similitudes et 5 différences qu'ils ont en commun. Tous les participants doivent partager des informations avec les autres afin de pouvoir relever le défi avec succès. Les sujets peuvent être liés au sport, à la vie professionnelle, aux activités qu'ils aiment ou n'aiment pas, etc.</p> <p>Cette activité brise-glace est une occasion amusante pour les participants à la formation d'en savoir plus sur les autres et de trouver des points communs.</p>	PPT
25 min	<p><u>Activité 1</u> : Brainstorming</p> <p>Pour cette activité, le formateur demandera aux mentors de réfléchir aux questions suivantes :</p> <p>Pourquoi est-il important de promouvoir une évaluation continue pendant un programme de mentorat ?</p> <p>Pourquoi est-il important de recueillir les retours des mentoré dans un processus de mentorat ?</p> <p>Comment les mentors peuvent-ils recueillir les retours des mentoré au cours d'un processus de mentorat ?</p> <p>Quels sont les aspects importants à considérer lorsqu'on demande un retour ?</p> <p>Avec quelles méthodologies d'évaluation et de retour suis-je familier ?</p>	PPT



	Présentation et discussion du sous-thème 1 (Chapitre 6).	
40 min	<p>Présentation et discussion du sous-thème 2 (chapitre 6).</p> <p>Activité 2 : Analyse SWOT</p> <p>Le formateur répartira les participants en 4 groupes (la répartition doit être adaptée en fonction du nombre de participants à la session) et fournira à chaque groupe un modèle de l'outil d'analyse SWOT du programme de mentorat de SportyMentor. Le formateur posera la question suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participants de 2 des 4 groupes : Réfléchir aux forces, faiblesses, opportunités et menaces du processus de mentorat proposé par le projet. • Participants des 2 autres groupes : Réfléchir aux forces, faiblesses, opportunités et menaces du processus d'évaluation de SportyMentor. <p>Après quelques minutes, le formateur invitera chaque groupe à présenter les résultats de l'analyse SWOT aux autres et à partager leurs réflexions. Il est important que le formateur se rende disponible pour clarifier toutes les questions que les participants pourraient avoir concernant le remplissage du modèle d'analyse SWOT.</p>	<p>PPT</p> <p>Feuilles de papier (outil d'analyse SWOT)</p> <p>Marqueurs</p>
30 min	Présentation et discussion du sous-thème 3 (chapitre 6).	PPT
10 min	Remarques finales et conclusion.	



OUTIL D'AUTO-ÉVALUATION POUR LES MENTORS

Dans ce questionnaire, nous vous demandons de nous dire à quelle phrase vous vous identifiez le plus. Ainsi, par exemple, vous devriez marquer un X dans la colonne « Je suis d'accord » si vous vous identifiez vraiment à la phrase.

COMMUNICATION		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
1	Je suis conscient de la communication verbale et non verbale lorsque je parle à quelqu'un.				
2	Je sais que ce que les gens disent et la manière dont ils le disent génèrent parfois des incongruités.				
3	J'aime écouter et j'aime aussi poser des questions et apprendre à connaître les gens.				
4	Je suis flexible et ouvert aux différentes opinions et idées.				
5	Pour moi, il est très important de clarifier et de résumer le discours du mentoré, afin de s'assurer que les deux parties comprennent ce qui est dit.				
6	Je sais écouter activement pour collaborer efficacement.				
RÉSILIENCE		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
7	Lorsque quelque chose ne va pas, je suis capable de l'analyser et de comprendre ce qui s'est passé et comment je peux faire mieux.				



8	Dans une situation difficile, j'essaierais d'abord de la résoudre, mais je demanderais de l'aide si nécessaire.				
9	Je pense que je sais utiliser l'humour ou « changer de sujet » pour réorienter efficacement le comportement ou l'attention du mentoré.				
10	Je suis capable d'accepter des commentaires critiques et de me développer à partir de là.				
11	Je suis capable de résoudre un problème en le divisant en petits problèmes et en commençant à en résoudre un à la fois.				
COMPÉTENCES NUMÉRIQUES		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
12	Je pense que travailler avec des outils en ligne permet d'acquérir de nouvelles compétences.				
13	Je pense que mon rôle en tant que mentor est d'aider mes élèves à utiliser les outils numériques de manière positive et responsable.				
14	Je peux naviguer sur différentes plateformes numériques.				



15	Je me sens capable de m'engager dans des activités de tutorat en utilisant une application en ligne.				
16	Pour garder les gens motivés, il est important de trouver des dynamiques et des activités en ligne différentes.				
GESTION DES CONFLITS		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
17	Lorsque quelqu'un est confronté à un conflit, je suis capable de l'aider à se calmer et à y voir plus clair.				
18	Je connais différentes stratégies pour faire face aux conflits.				
19	Je sais comment aider le mentoré à comprendre ce qui déclenche le conflit.				
20	Dans un conflit, je peux voir les deux côtés de manière impartiale, aider les autres à voir la même chose et trouver une solution ensemble.				
21	Je sais que les conflits peuvent survenir dans de nombreux domaines de la vie du mentoré (par exemple, avec sa famille, à l'école) et il est important de les comprendre afin de mieux les résoudre.				
GESTION DU PROCESSUS DE MENTORAT		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord



22	Pour moi, l'objectif du ou de la mentor est d'évaluer le mentorés et de le faire progresser.				
23	Pour moi, il est important que le mentoré se sente accepté et que le mentor soit convaincu qu'il peut toujours se développer et s'épanouir.				
24	Pour moi, une relation positive entre le mentor et la personne guidée est vraiment importante pour le processus de mentorat.				
25	Dans un programme de mentorat, il est important de fixer des objectifs réalistes, mesurables et vérifiables avec la personne guidée.				
26	Je donne un retour d'information pour que le mentoré puisse apprendre et se développer.				
LES SPORTS ET L'ACTIVITÉ PHYSIQUE		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
27	Je pense que le sport est une bonne stratégie pour impliquer les jeunes ayant des comportements difficiles dans d'autres activités (par exemple, le bénévolat, les événements communautaires).				



28	Je tiens compte de l'égalité des sexes lorsque je participe à des activités sportives et physiques.				
29	Je fais connaître aux jeunes les bienfaits du sport et de l'activité physique pour la santé.				
30	L'engagement des jeunes dans le sport peut conduire au développement de compétences sociales et émotionnelles (par exemple, la coopération, le travail d'équipe).				
31	Je me sens capable de promouvoir le sport en tant qu'outil d'inclusion sociale.				
L'ENGAGEMENT CIVIQUE		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
32	Je me sens capable de promouvoir la participation des jeunes aux événements locaux.				
33	Je crois que les programmes de mentorat sportif ont le potentiel de responsabiliser les jeunes, en particulier ceux qui ont des comportements difficiles.				
34	En tant que mentor, je peux soutenir le développement du réseau social de mes élèves.				



35	Les programmes de tutorat sportif peuvent permettre de relever certains des défis liés à la pandémie de Covid-19.				
36	En tant que modèle pour les jeunes, j'ai pour rôle de promouvoir des comportements positifs et de soutenir leur engagement dans des activités civiques.				
L'APPRENTISSAGE CONTINU ET L'AUTO-DÉVELOPPEMENT		Pas du tout d'accord	Plutôt en désaccord	Plutôt d'accord	D'accord
37	Je suis régulièrement à la recherche de différentes formations auxquelles participer.				
38	Je sais que j'ai quelques faiblesses, mais je pense pouvoir y remédier.				
39	J'ai l'habitude de demander un retour d'information aux personnes qui me supervisent, afin de savoir dans quels domaines je peux me développer.				
40	Je crois que les gens peuvent apprendre toute leur vie.				
41	Même si ce n'est pas facile, je suis capable de comprendre et d'assumer mes erreurs.				



Dans la liste ci-dessous, cochez vos points forts avec X.

Points forts		
L'autonomie	Capacité à mettre en œuvre des processus autonomes décisionnels	
	Capacité à élaborer des solutions autonomes	
	Gérer les besoins nouveaux et inattendus en toute autonomie	
Capacité à programmation	Capacité à identifier les priorités	
	Capacité à planifier des activités	
	Capacité à respecter les délais	

Réfléchissez à votre degré d'aisance dans l'utilisation de chaque compétence.
Cochez la colonne qui correspond à votre niveau d'aisance.



Compétences	Pas du tout à l'aise	Assez à l'aise	A l'aise	Très à l'aise
1. Établir des relations				
2. Être un réseau communautaire (partage de matériel, de projets, ...)				
3. Écouter				
4. Gérer les conflits				
5. Coaching (je partage avec vous l'expérience et les procédures des écoles)				
6. Réflexion				
7. Encouragement				
8. Fournir et recevoir un retour d'information				
9. Guider (je partage mon matériel, d'égal à égal, ...)				
10. Recherche de solutions (résolution de problèmes)				



Annexe 3 : Liste de présence

LISTE DE PRÉSENCE

Nom:		
Module:	Session n°:	
Formateur :	Local:	
Données:	Début à:	Fin à:

ATTENDANCE

Nr.	Apprenants	Matin	Après-midi
1.			
2.			
3.			
4.			

RÉSUMÉ

MÉTHODES APPLIQUÉES

OBSERVATIONS

Signature du Formateur:

Annexe 4 : Plan de la session

Formation :		
Module:	Formateur :	
Session n°:	Durée:	Date:





Objectifs généraux :	<ul style="list-style-type: none"> • •
Résultats de la formation	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
Méthodes :	<ul style="list-style-type: none"> •
Contenu de la session :	<ul style="list-style-type: none"> • •

Temps	Activités	Ressources et matériel :

Annexe 5 : Évaluation finale de la qualité

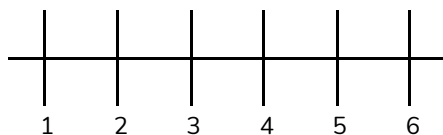
Ce questionnaire est anonyme et la réponse sincère et attentive est utilisée pour améliorer continuellement les activités et les événements du projet. Nous vous remercions de votre collaboration.

Instructions

Échelle

Très faible

Excellent



Veuillez marquer d'un « X » la case qui correspond le mieux à votre évaluation par rapport à chacun des points présentés ci-dessous.



1. Comment évaluez-vous l'organisme de formation en termes de ?	1	2	3	4	5	6
Salles et ressources didactiques disponibles						
Durée en fonction des besoins d'apprentissage						
Calendrier						
Soutien administratif et logistique						
2. Comment évaluez-vous le contenu fourni ?	1	2	3	4	5	6
Par rapport à vos attentes initiales						
Objectifs et résultats de l'apprentissage						
Application pratique des contenus dans le cadre de vos activités professionnelles						
3. Comment évaluez-vous le(s) formateur(s) ?	1	2	3	4	5	6
Domaine et connaissance du contenu et des thèmes						
Utilisation d'un langage clair et accessible						
Création d'un bon environnement d'apprentissage						
4. Compte tenu de la nature du cours, pensez-vous qu'il était.. :						
Très théorique	1	Très pratique	2	Équilibré, théorique et pratique		3
5. Recommanderiez-vous à d'autres personnes de participer aux activités et événements organisés dans le cadre de ce projet ?	OU		No	n		
Si vous avez des suggestions d'amélioration, veuillez écrire ci-dessous :						

Annexe 6 : Rapport

Résumé

[Rédigez un bref résumé du cours pilote de votre pays, des principaux résultats obtenus et des recommandations d'amélioration - pas plus d'une page, et ajoutez quelques photos/images de la formation - s'il s'agissait uniquement d'une formation en ligne, insérez quelques écrans imprimés des activités en ligne qui ont eu lieu].

Chapitre 1 : Organisation et structure du projet pilote

[insérer une introduction sur l'identité de l'organisation partenaire et sur la manière dont elle a lancé le cours pilote, en quoi il est lié à sa mission et à ses services].



1.1 Organisation du cours de formation

[Veuillez expliquer comment vous avez sélectionné et défini les unités d'apprentissage que vous avez testées, comment vous avez cherché des participants / quels canaux/comment vous avez diffusé le cours de formation, etc. Décrivez quand, où et comment vous avez mis en œuvre le cours pilote, si vous vous êtes associé à des partenaires locaux, si vous avez apporté des ajustements aux plans initiaux ; vous pouvez utiliser le modèle de plan de pilotage].

1.2 Profil des participants

(Décrivez à l'aide de chiffres et de graphiques le profil des participants en termes de sexe, d'âge, d'origine, de situation professionnelle).

1.3 Profil des formateurs

[Décrivez à l'aide de chiffres et de graphiques le profil des formateurs en termes de sexe, d'âge, d'origine et de situation professionnelle. Utilisez cet espace pour montrer l'évaluation des formateurs)

1.4 Structure de la formation

[veuillez décrire brièvement comment vous avez structuré le cours de formation et compléter le tableau ci-dessous ; expliquez le nombre d'inscriptions et d'abandons, mentionnez le nombre de participants qui ont suivi l'intégralité de la formation].

Le plan pilote de formation pour [insérer le pays] est présenté dans le tableau 1.

Format de la formation (face à face, mixte, etc.)	
Durée de la formation	
Contenu couvert	
Nombre total d'apprenants inscrits	
Nombre total d'apprenants ayant terminé la formation	
Méthodes de formation utilisées	
Utilisation du matériel pédagogique de IO2 (utilisation du multimédia, utilisation de toutes les feuilles de travail ou d'une partie d'entre elles, adaptations nécessaires, etc.)	



[insérer une description de l'utilisation de la plateforme en ligne et de ce que les participants peuvent y voir, comment vous l'utilisez, si vous y insérez des exercices ou seulement des contenus, etc.]

Chapitre 2 : Résultats et évaluation

[Insérez un résumé de vos résultats, des points forts et une vue d'ensemble du déroulement du cours pilote dans votre pays.]

2.1 Satisfaction à l'égard de la formation

[insérer une description des résultats de l'enquête de satisfaction, ajouter des graphiques pour mettre en évidence et présenter les informations en tenant compte des différents sujets de l'enquête ; insérer un résumé des suggestions faites par les participants et insérer quelques citations pour fournir des exemples].

2.2 Amélioration des compétences des participants

[Décrivez comment vous avez appliqué le questionnaire d'auto-évaluation des compétences, quand et comment ; décrivez les principaux résultats et les principales compétences que les participants possédaient au départ ou celles qui ont été améliorées ; utilisez des graphiques des résultats généraux de l'auto-évaluation pour montrer la différence entre le pré-test et le post-test sur les apprenants, tirez des conclusions sur les chiffres présentés].

2.3 Résultats

[décrivez comment vous avez utilisé l'enquête d'évaluation, les principaux résultats obtenus avant et après la formation, en vous concentrant sur les principaux résultats du projet ; utilisez des graphiques et tirez des conclusions, si possible, pour les résultats].

Chapter 3: Challenges and final remarks

[describe any constraints and challenges you have faced to implement the pilot course in your country and the final remarks you may leave for future adoption]